



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE PARIS

**RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°75-2018-135**

PUBLIÉ LE 10 AVRIL 2018

Sommaire

Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

75-2018-04-03-008 - Arrêté de délégation de signature matières déléguées Hospitalisation
à Domicile AP-HP (1 page)

Page 3

75-2018-04-06-003 - Arrêté de délégation signature BC aux professionnels de santé
libéraux (2 pages)

Page 5

Cour d'appel de Paris

75-2018-04-10-001 - Délégation de signature SAR (4 pages)

Page 8

Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

75-2018-04-03-008

Arrêté de délégation de signature matières déléguées
Hospitalisation à Domicile AP-HP

Arrêté de délégation de signature
pris au titre de l'article R.6147-10 du Code de la santé publique

La Directrice de l'Hospitalisation à Domicile de l'AP-HP,

Vu le Code de la santé publique, et notamment ses articles L. 6143-7, R. 6147-1, R. 6147-2, R. 6147-5, R. 6147-10 et D. 6143-33 à D. 6143-35,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

Vu l'arrêté n° 2014069-0002 modifiant l'arrêté directeur n°2013318-0006 du 14 novembre 2013 fixant les matières déléguées par le Directeur Général de l'AP-HP aux directeurs de groupes hospitaliers et aux directeurs des hôpitaux ne relevant pas d'un groupe hospitalier, au directeur de l'HAD, à certains directeurs de pôles d'intérêt commun et au directeur du centre de compétences et de services du système d'information « patient »,

Vu l'arrêté directeur n° ANADDG2014/03 0004 portant nomination de Madame Laurence Nivet, aux fonctions de directrice de l'Hospitalisation à Domicile de l'AP-HP.

ARRÊTE

Article 1 :

À compter du 03 avril 2018, Délégation de signature est donnée à :

- Mme Marie-Gabrielle VAISSIÈRE, Directrice des Ressources Humaines médicales et non médicales
- Mme Lara VINAUGER, Adjointe à la directrice, Directrice de la Stratégie, Qualité et Risques et des relations avec les Usagers
- M. Sébastien HOUADEC, Directeur des Finances, de l'Investissement et des Services économiques
- M. Gérard POLEGATO, Coordonnateur Général des Soins

A l'effet de signer au nom de la Directrice de l'HAD AP-HP les décisions, arrêtés et actes administratifs de toute nature ressortissant de leurs champs de compétence respectifs et, en cas d'empêchement de Mme L. Nivet, délégation de signature générale pour les décisions et actes relatifs à l'HAD AP-HP.

Article 2 :

L'arrêté du 15 mars 2018 portant délégation de signature de la directrice de l'Hospitalisation à Domicile est abrogé.

Article 3 :

Le présent arrêté sera publié au Recueil des actes administratifs de la préfecture de la Région d'Ile-de-France, préfecture de Paris et de la préfecture de Police.

Fait à Paris,
Le 03 avril 2018


HOSPITALISATION A DOMICILE AP-HP
Laurence NIVET
Laurence NIVET
Directrice

Directrice de l'HAD AP-HP

Assistance Publique-Hôpitaux de Paris

75-2018-04-06-003

Arrêté de délégation signature BC aux professionnels de
santé libéraux

Arrêté de délégation de signature
pris au titre de l'article R.6147-10 du Code de la santé publique

La Directrice de l'Hospitalisation à Domicile de l'AP-HP,

Vu le Code de la santé publique, et notamment ses articles L. 6143-7, R. 6147-1, R. 6147-2, R. 6147-5, R. 6147-10 et D. 6143-33 à D. 6143-35,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 86-33 du 9 janvier 1986 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique hospitalière,

Vu l'arrêté n° 2014069-0002 modifiant l'arrêté directeur n°2013318-0006 du 14 novembre 2013 fixant les matières déléguées par le Directeur Général de l'AP-HP aux directeurs de groupes hospitaliers et aux directeurs des hôpitaux ne relevant pas d'un groupe hospitalier, au directeur de l'HAD, à certains directeurs de pôles d'intérêt commun et au directeur du centre de compétences et de services du système d'information « patient »,

Vu l'arrêté directeur n° ANADDG2014/03 0004 portant nomination de Madame Laurence NIVET, aux fonctions de directrice de l'Hospitalisation à Domicile de l'AP-HP.

ARRÊTE

Article 1 :

Délégation de signature est donnée à effet de signer les bons de commande destinés à des professionnels de santé libéraux aux cadres de pôle, cadres de santé et faisant fonction de cadre dans une unité de soins HAD AP-HP suivants :

A°) Pôle Soins Adulte :

Pour les prestations d'actes infirmiers et de pédicures-podologues.

- Mme Lydie BAILLY,
- M. José BASANTÉ ALVAREZ,
- Mme Myriam BARON,
- M. Tayeb BOUKANDOUL
- Mme Emmanuelle CAUDRON
- Mme Valérie CHENEAU,
- Mme Christelle DELAMARE,
- Mme Laetitia GOASGUEN

- M. Camille HAMONY,
- Mme Frédérique LAGNET,
- Mme Fanny MARCHADOUR,
- Mme Françoise OLLIVIER,
- Mme Françoise PERRINELLE,
- Mme Marie PICAUD,
- Mme Lydie PHILIPPE,
- Mme Marie RAPIN,
- Mme Sophie RUBEOLISA

B°) Pôle Mère-Enfant :

Pour les prestations d'actes infirmiers et de sages-femmes.

- Mme Cécile BENZI,
- Mme Sylvie CARBONNEAUX,
- Mme Béatrice COLLIER,
- Mme Marion DA SILVA,
- Mme Elisabeth GASQ,
- Mme Sophie PANET,
- Mme Laure ROSSIGNOL,

C°) Pôle Admissions, Filières et Spécialités :

Pour les actes de masso-kinésithérapie et d'orthophonie.

- M. Jean-Christophe CRUSSON,
- Mme Catherine PINTO,
- Mme Sylvie SABLONNIERES,

Article 2 :

L'arrêté du 07 novembre 2017 est abrogé.

Article 3 :

Le présent arrêté sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Région Ile-de-France, Préfecture de Paris et de la Préfecture de Police.

Fait à Paris,
Le 06 avril 2018

HOSPITALISATION A DOMICILE AP-HP
Laurence NIVET
Directrice
Laurence NIVET
Directrice de l'HAD AP-HP

Cour d'appel de Paris

75-2018-04-10-001

Délégation de signature SAR

Paris, le **10 AVR, 2018**

**DÉCISION
PORTANT DÉLÉGATION DE SIGNATURE**

La première présidente de la cour d'appel de Paris, Chantal Arens,

La procureure générale près ladite cour, Catherine Champrenault,

Vu le code de l'organisation judiciaire et notamment ses articles R. 312-70 (rôle et missions des services administratifs régionaux), D. 312-66 (ordonnancement secondaire des dépenses et recettes), R. 312-67 (compétences en matière de marchés publics), R. 312-74 ;

Vu le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics ;

Vu le décret n°91-1266 du 19 décembre 1991 relatif à l'aide juridictionnelle et le décret n°2005-1708 du 29 décembre 2005 relatif à l'ordonnancement de la dépense en matière d'aide juridictionnelle ;

Vu le décret n°96-629 du 16 juillet 1996 relatif au contrôle financier déconcentré ;

Vu le décret n°2007-352 du 24 mars 2007 relatif aux services administratifs régionaux ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu le décret du 30 juillet 2014 portant nomination de Mme Chantal Arens aux fonctions de première présidente de la cour d'appel de Paris ;

Vu le décret du 9 juillet 2015 portant nomination de Mme Catherine Champrenault aux fonctions de procureure générale de la cour d'appel de Paris ;

Vu le décret du 23 décembre 2015, portant nomination de Mme Anne Auclair Rabinovitch, en qualité de première vice-présidente au TGI de Melun ;

Vu la décision du 11 janvier 2016 des chefs de la cour d'appel de Paris, désignant Mme Anne Auclair Rabinovitch 1^{er} vice-présidente du TGI de Melun en qualité de directrice déléguée à l'administration régionale judiciaire ;

DÉCIDENT :

Article 1^{er} : Délégation conjointe de leur signature est donnée à Mme Anne Auclair Rabinovitch, directrice déléguée à l'administration régionale judiciaire de la cour d'appel de Paris, et à Mme Anne Bonenfant-Houyvet adjointe à la directrice déléguée à l'administration régionale judiciaire de la cour d'appel de Paris et à Mme Thérèse Liard, adjointe à la directrice déléguée à l'administration régionale judiciaire de la cour d'appel de Paris, pour les assister dans l'exercice de leurs attributions en matière d'administration des services judiciaires dans le ressort de la cour d'appel de Paris, dans les domaines :

- de la gestion administrative et financière de l'ensemble des personnels ;
- de la formation du personnel à l'exception de celle des magistrats, des concours de recrutement des fonctionnaires ;
- de la préparation et de l'exécution des budgets opérationnels de programme ainsi que celle de la passation des marchés :
 - pour le programme 166 – Justice judiciaire : Articles 01 et 02 ;
 - pour le programme 101 – Accès au droit et à la justice : Actions 01, 02, 03 et 04 ;
- de la gestion des équipements en matière de systèmes d'information ;
- de la gestion du patrimoine immobilier et du suivi des opérations d'investissement dans le ressort ;

Article 2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne Auclair Rabinovitch, de Mme Anne Bonenfant-Houyvet et de Mme Thérèse Liard, la délégation prévue à l'article 1 est donnée, concernant le domaine de la préparation et de l'exécution budgétaire et comptable et celui de la passation des marchés :

- pour le programme 166 – Justice judiciaire
- pour le programme 101 – Accès au droit et à la justice

à M. Julien Béraud, directeur des services de greffe judiciaires, responsable du département budgétaire et comptable par intérim et à Mme Gaëlle Le-Bronec, directrice principale des services de greffe judiciaires, responsable de la gestion des ressources humaines ;

Article 2-1 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Julien Béraud, directeur des services de greffe judiciaires ou de Mme Gaëlle Le-Bronec, directrice principale des services de greffe judiciaires, la délégation prévue à l'article 2 est donnée à :

- M. Anthony Perreau, directeur des services de greffe judiciaires, chef du pôle chorus et, en cas d'absence ou d'empêchement de M. Anthony Perreau à Mme Marion Méliçon, directrice des services de greffe judiciaires, pour ce qui concerne le domaine de l'exécution des budgets opérationnels de programme,
- à Mme Marie-Antoinette Montout, directrice des services de greffe judiciaires pour ce qui concerne la gestion budgétaire,
- à Mme Gaëlle Le Duigou, directrice des services de greffe judiciaires, chargée de mission pour ce qui concerne le contrôle interne financier,

- à Mme Maelle Michalewicz, directrice des services de greffe judiciaires, chef du bureau des marchés publics, pour ce qui concerne le domaine des marchés publics ;

Article 2-2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Maelle Michalewicz, directrice des services de greffe judiciaires, chef du bureau des marchés publics par intérim, la délégation prévue à l'article 2-2 est donnée à Mme Valérie Bouvret, secrétaire administrative du bureau des marchés publics, aux fins de signer tous courriers de forme administrative liés à la passation ou à l'exécution des marchés publics ;

Article 2-3 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Marie-Antoinette Montout, directrice des services de greffe judiciaires, responsable de gestion budgétaire, la délégation prévue à l'article 2-2 est donnée à Mme Stéphanie Chaperon, secrétaire administrative, responsable budgétaire adjoint pour les attributions qui lui sont dévolues en matière de gestion budgétaire ;

Article 3 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne Auclair Rabinovitch, de Mme Anne Bonenfant-Houyvet et de Mme Thérèse Liard, la délégation prévue à l'article 1 est donnée, concernant les domaines

- de la gestion administrative et financière de l'ensemble des personnels ;

- de la formation du personnel à l'exception de celle des magistrats, des concours de recrutement des fonctionnaires ;

à Mme Gaëlle Le-Bronec, directrice principale des services de greffe judiciaires, responsable de la gestion des ressources humaines et à M. Julien Béraud, directeur des services de greffe judiciaires, responsable du département budgétaire et comptable par intérim ;

Article 3-1 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Gaëlle Le-Bronec, directrice principale des services de greffe judiciaires ou de M. Julien Béraud, directeur des services de greffe judiciaires, la délégation prévue à l'article 3 est donnée :

- à Mme Oriane Vallon, directrice des services de greffe judiciaires, et à M. Florian Outrey pour le domaine de la gestion administrative des personnels et pour le domaine de la gestion des personnels placés,
- à Mme Morgane Cozic, directrice des services de greffe judiciaires, pour le domaine de la gestion financière des personnels,
- à M. Florian Outrey, directeur des services de greffe judiciaires, pour le domaine du pilotage du plafond annuel d'emplois et de la masse salariale,
- à Mme Nathalie Barthélémy, directrice principale des services de greffe judiciaires, pour le domaine des concours de recrutement des fonctionnaires et de la formation à l'exception de celle des magistrats,
- à Mme Sabine Bergé-Guinand, directrice des services de greffe judiciaires pour les attributions qui lui sont dévolues pour le domaine de la gestion administrative des personnels ;

Article 3-2 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Morgane Cozic, directrice des services de greffe judiciaires, la délégation prévue à l'article 3-1 est donnée à Mme Daisy Lefèvre, secrétaire administrative, et à M. Pascal Piazza, secrétaire administratif, adjoints au chef de bureau, pour les attributions qui leur sont dévolues en matière de gestion des rémunérations ;

Article 3-3: En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Nathalie Barthélémy, la délégation prévue à l'article 3-1 est donnée à Mme Marie d'Anthenaise, directrice des services de greffe judiciaires et à Mme Pauline Vahé, directrice des services de greffe judiciaires, pour les attributions qui lui sont dévolues pour les domaines des concours de recrutement des fonctionnaires et de la formation à l'exception de celle des magistrats ;

Article 4 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne Auclair Rabinovitch, de Mme Anne Bonenfant-Houyvet et de Mme Thérèse Liard, la délégation prévue à l'article 1 est donnée, concernant le domaine de la gestion du patrimoine immobilier et du suivi des opérations d'investissement dans le ressort, à M. Alexis Réguingne, cadre contractuel, assistant du chef du département de l'équipement ;

Article 4-1 : En cas d'absence ou d'empêchement de M. Alexis Réguingne, la délégation prévue à l'article 4 est donnée, pour le domaine de la gestion du patrimoine immobilier et du suivi des opérations d'investissement dans le ressort, à Mme Marie-Laure Aït-Baziz, directrice des services de greffe judiciaires ;

Article 5 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne Auclair Rabinovitch et de Mme Anne Bonenfant-Houyvet et de Mme Thérèse Liard, la délégation prévue à l'article 1 est donnée, concernant le domaine de la gestion des équipements en matière de systèmes d'information et de la formation informatique du personnel à l'exception de celle des magistrats, à Mme Isabelle Canova, directrice principale des services de greffe judiciaires, chef du bureau des systèmes d'information ;

Article 5-1 : En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Isabelle Canova, la délégation prévue à l'article 5 est donnée, concernant le domaine de la gestion des équipements en matière de systèmes d'information et de la formation informatique du personnel, à Mme Mathilde Rolland, directrice des services de greffe judiciaires, responsable de la gestion informatique,

Article 6 : La présente décision sera notifiée aux bénéficiaires des délégations et transmise aux comptables assignataires de la dépense de la cour d'appel de Paris et au contrôleur budgétaire régional ;

Article 7 : La première présidente et la procureure générale près ladite cour confient conjointement à la directrice déléguée à l'administration régionale judiciaire l'exécution de la présente décision, qui sera affichée dans les locaux de la cour au service administratif régional et publiée au recueil des actes administratifs des Préfectures de Paris, de la Seine-et-Marne, de l'Essonne, de la Seine-Saint-Denis, du Val-de-Marne et de l'Yonne.

Catherine Champrenault



Chantal Arens

